



Муниципальное образование
Кунгурский муниципальный округ
Пермского края
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
(МАОУ СОШ № 1)

П Р И К А З

20.05.2022 г. № 462

Об утверждении Положения
об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в МАОУ СОШ № 1

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ № 1.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Добрынина

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 1
Протокол № 4 от 11.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ СОШ № 1
от 20.05.2022. № 462

Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дистанционном обучении в МАОУ СОШ №1 города Кунгура регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 (ред. от 07.10.2022)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (редакция от 28.09.2020);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- локальными нормативными актами МАОУ СОШ №1 с учетом:

Приказа Минпросвещения РФ от 17.03.2020 N 103. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». Редакция от **17.03.2020**

Письмо министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О модификации методических узлов»

Письмо Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»

1.3. В период ограничительных мер образовательной процесс реализуется на основе модели «дистанционного обучения» и электронного обучения.

1.4. Система образовательной деятельности и процесса обучения с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ №1 реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В настоящем положении используются следующие понятия:

«электронное обучение» - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

«дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.6. В Положении «дистанционное обучение» рассматривается как широкий комплекс мер для обеспечения выполнения в этот период в максимально возможном объеме основных образовательных программ, то есть учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам, в том числе и в части внеурочной деятельности.

1.7. В Положении «дистанционное обучение» подразумевает использование образовательных технологий, которые не предполагают нахождения педагогов и обучающихся в аудитории, но обеспечивают опосредованное взаимодействие между ними (разными техническими средствами, материальными носителями, в том числе тетради учащегося).

Формами ДО являются: e-mail; дистанционные уроки, конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение с использованием сети Интернет; видеоконференции; on-line тестирование; видеоуроки; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДО является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучающимся изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с педагогом, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

Вся информация об организации образовательного процесса отражается на сайте школы <http://kungur-school-1.ru/>.

Ресурсом для размещения содержания образования и его результатов является ЭПОС (<https://school.permkrai.ru>). Официальным каналом связи является сервис сообщений ЭПОС, телефон школы 8(34271) 2-44-92, 2-43-72 и электронная почта школы kyngur-school-1@yandex.ru.

2. Режим занятий. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МАОУ СОШ №1 организуется в соответствии с основным расписанием уроков.

Рекомендуемое начало учебных занятий для учащихся в 9.00. Продолжительность урока - 30 минут, перерыв между уроками - 10 минут.

2.2. Образовательный процесс строится на платформе ЭПОС (<https://school.permkrai.ru>). Могут быть использованы дополнительные ресурсы: образовательные общедоступные онлайн-платформы, электронные учебники, электронная почта, социальные сети, СМС, телефонные звонки и т.д. (Учи. ру, Яндекс Учебник, Я Класс, Российская электронная школа, ФИПИ, Сдам ГИА, ЛЕСТА, Российский учебник и др.).

2.3. Для обучающихся, не имеющих возможность использовать средства дистанционных образовательных технологий, организация учебного процесса будет осуществляться в опосредованной физической форме: получение и предоставление родителям заданий в бумажном/электронном виде в школе (по договоренности с директором школы).

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учитель

- осуществляет учебный процесс, находясь в учебном кабинете школы либо работая удаленно дома (исходя из распоряжений органов власти);

- обеспечивает реализацию образовательной программы с учетом дистанционного обучения, внося корректировку в рабочие программы в части последовательности изучения тем, выбора форм и средств обучения;

- планирует свою педагогическую деятельность, подбирая бесплатные и доступные для обучения ресурсы, предусматривает альтернативные способы получения информации;

- продумывает содержание урока и домашнее задание, не перегружая обучающихся; определяет обязательный минимум выполнения заданий, предусматривает дополнительные задания;

- до начала учебных занятий заполняет в систему ЭПОС и сдает в учебную часть содержание урока; в содержании урока указывается тема урока, задания, источник получения информации, инструкции к выполнению заданий, способ предъявления заданий, срок выполнения заданий;

- во время урока организует дистанционное обучение выбранными средствами, отвечает на вопросы учащихся, принимает их ответы и выполненные задания, фиксирует присутствие обучающихся на уроке (способ взаимодействия с обучающимися определяется учителем самостоятельно);

- заполняет домашнее задание в ЭПОСе на следующий урок, при этом обязательно указывает способ и срок сдачи материала;

- в соответствии с регламентом предоставления консультативной помощи консультирует обучающихся, родителей (законных представителей) посредством системы ЭПОС, личной электронной почты или других средств связи, ежедневно просматривает сообщения, своевременно отвечает на них;

- обеспечивает получение обучающимися по учебному предмету не менее 1 оценки в течение одной учебной недели.

3.2.Классный руководитель

- проводит мониторинг работы обучающихся и родителей (законных представителей) в системе ЭПОС, при выявлении проблем с доступом организует взаимодействие обучающихся и родителей (законных представителей) с ответственными за работу ЭПОС;

- знакомит родителей с порядком организации образовательного процесса в МАОУ СОШ №1 в условиях дистанционного обучения, организует заполнение заявлений;

- ежедневно контролирует деятельность учащихся в дистанционном режиме обучения, оперативно выясняет причины отсутствия обратной связи, своевременно пропуски о болезни в ЭПОС. Принимает своевременные меры по организации обучения учащихся класса в дистанционном режиме.

- систематически контролирует успеваемость обучающихся; классные руководители 1-6 классов не реже 1 раза в неделю уведомляют родителей об оценках, классные руководители 7-11 классов уведомляют родителей об оценках не реже 1 раза в две недели.

3.3.Администрация школы:

- Заместители директора по УР:

- осуществляют общую организацию образовательного процесса в МАОУ СОШ №1 в условиях дистанционного обучения;

- обеспечивают своевременное размещение информации об организации ДО на сайте школы;

- Заместитель директора по МР оказывает методическую помощь педагогам, консультирует по вопросам использования дистанционных средств обучения;

- Заместители директора по УР, заместитель директора по МР осуществляют: информирование, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации дистанционного обучения; мониторинг деятельности педагогических работников в условиях дистанционного обучения; ведение учета результатов образовательного процесса.

3.4.Обучающийся:

- добросовестно осваивает образовательную программу, выполняет классные и домашние работы;

- заботится о своем здоровье, соблюдает требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности.

3.5.Родитель (законный представитель):

- обеспечивает условия для осуществления образовательной деятельности обучающихся: наличие средств для получения ДО (компьютер /планшет /телефон с доступом в интернет), доставку заданий на физических носителях;

- организует образовательный процесс учащихся дома в соответствии с текущим расписанием уроков;

- контролирует выполнение обучающимися домашних заданий и классных работ;

- своевременно предупреждает классного руководителя или администрацию школы о болезни или других обстоятельствах, в результате которых обучающейся не может осуществлять образовательную деятельность.

- осуществляет взаимодействие (при необходимости) с администрацией, классным руководителем, учителями-предметниками по вопросам организации дистанционного обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890497

Владелец Коршунова Ксения Владимировна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024