



Муниципальное образование
Кунгурский муниципальный округ
Пермского края
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
(МАОУ СОШ № 1)**

П Р И К А З

21.05.2026 № 271-07-01-05-538

**О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка,
утвержденные приказом директора
МАОУ СОШ № 1 от 28.03.2022 № 379**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ СОШ № 1, утвержденные приказом директора № 379 от 28.03.2022г. изложив раздел 8 «Режим работы», в новой редакции:

8. Режим работы

8.1. Режим работы образовательной организации определяется приказами (распоряжениями) директора образовательной организации и локальными нормативными актами образовательной организации.

В образовательной организации устанавливается пятидневная рабочая неделя для педагогического состава структурного подразделения Детский сад и начальная школы и пятидневная рабочая неделя для педагогического состава основной и средней школы.

Рабочее время педагогических работников образовательной организации определяется графиками работы, учебным расписанием, графиком дежурств и обязанностями, предусмотренными их трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.

СП Детский сад работает с 7:00 до 19:00 при 12-часовом пребывании детей.

Школа работает с 7:00 до 21:00.

График работы школьной библиотеки определяется приказом директора. В Образовательной организации устанавливается следующий режим работы в соответствии с расписанием занятий и внеурочной деятельности детей:

- пятидневная рабочая неделя:
 - директор (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
 - заместитель директора (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
 - секретарь руководителя (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)



- секретарь учебной части (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
- инспектор по кадрам (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
- лаборант (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
- специалист по закупкам (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
- документовед (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
- заведующий хозяйством (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
- педагог-библиотекарь
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- учитель
- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- заместитель директора по методической работе
- педагог-психолог
- социальный педагог
- педагог-организатор
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- гардеробщик
- уборщик служебных помещений
- уборщик территорий
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- уборщик территорий (стадион)
- Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений (стадион)

В структурном подразделении Детский сад установлена пятидневная рабочая неделя:

- заместитель директора по дошкольному образованию (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
- заведующий хозяйством (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
- помощник воспитателя (с 8.00 ч до 17.00, перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.)
- воспитатель
- учитель-логопед
- инструктор по физической культуре
- музыкальный руководитель
- педагог-психолог
- старший воспитатель
- социальный педагог
- уборщик служебных помещений
- уборщик территорий



8.2. Продолжительность рабочего дня руководящего, административного и обслуживающего персонала определяется из расчета 40- часовой рабочей недели в соответствии с графиком работы (ст. 91 ТК РФ). Продолжительность рабочего времени для работников с нормированным рабочим днем не может превышать 8 часов в день. Установлено начало работы - 8.00 часов, окончание работы - 17.00 часов. Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов. Работникам, непосредственно связанным работой с детьми, предоставляется возможность приёма пищи в рабочее время одновременно с обучающимися в отведенном для этой цели помещении (столовой). Для этого используются перемены между учебными занятиями, которые включаются в нормированную часть рабочего времени педагогических работников. (ст. 108 ТК).

8.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст.333 ТК РФ)

Специалисты работают в соответствии с графиком, утверждённым администрацией образовательного учреждения в пределах своей нормы часов. График доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

8.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ). При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

8.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом.

8.6. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю в случаях, установленных Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.7. По согласованию отдельного Работника и Работодателя может быть установлен режим рабочего времени, который отличается от общих правил. Такой режим устанавливается трудовым договором (приложением к трудовому договору). При этом определяются начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены), перерывы, учетный период. Работодатель обеспечивает отработку Работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

8.8. Курение в помещении Учреждения запрещается.

8.9. Работникам, непрерывно работающим с компьютерной и множительной техникой, соответствующей санитарным правилам и физиологическим нормам защиты, устанавливаются два 7.11. Отпуска предоставляются работникам в

соответствии с нормами, установленными законом.

С графиком отпусков Работник должен быть ознакомлен не позднее чем за две недели до начала отпуска.

8.10. При определении учебной нагрузки педагогических работников в образовательной организации ее объем устанавливается по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным актом образовательной организации.

8.12. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре.

8.13. Объем учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе образовательной организации, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

8.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе образовательной организации на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

8.15. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, образовательная организация уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

8.16. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения образовательной организации.

8.17. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогических работников, оплачивается дополнительно.

8.18. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской

организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

8.19. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся образовательной организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

8.20. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения другой педагогической работы.

8.21. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

8.22. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательной организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников образовательной организации и регулируются в порядке, который установлен для каникулярного времени.

2. Летову М.М., лаборанту, разместить настоящий приказ на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Коршунова

