



Муниципальное образование «Кунгурский  
муниципальный округ»  
Пермского края  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
(МАОУ СОШ № 1)

## **П Р И К А З**

26.11.2025 № 171-07-01-05-1282

**Об утверждении Положения  
о коллегиальном органе  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
№ 1 по решению вопросов  
коррекции детского и семейного  
неблагополучия**

Во исполнение Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Закона Пермского края от 07 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 28 июля 2022 г. № 26-01-06-714 «Об утверждении Типового положения о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в Положение о коллегиальном органе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 по решению вопросов коррекции детского и



семейного неблагополучия» (далее – Положение о совете профилактики) (Приложение 1 к приказу).

2. Довести настоящий приказ до сведения педагогических советов МАОУ СОШ № 1.

3. Летову М.М., лаборанту, разместить настоящий приказ на сайте МАОУ СОШ № 1.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Коршунова



Приложение  
к приказу  
от №

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 1  
(ул. Пугачева, 63)  
Протокол от 21.11.2025

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СОШ № 1

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегиальном органе муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа**  
**№ 1 по решению вопросов коррекции детского и семейного**  
**неблагополучия**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 (далее по тексту – образовательная организация) по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), Типовым положением о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022 № 26-01-06-714.

1.3. Целью создания Совета профилактики в образовательной организации является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.



## **II. Функции Совета профилактики**

- 2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.
- 2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.
- 2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.
- 2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.
- 2.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

## **III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.**

- 3.1. Совет профилактики формируется руководителем образовательной организации и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательной организации или его заместитель по воспитательной работе.
- 3.2. Членами Совета профилактики являются: в дошкольной образовательной организации: педагог-психолог, социальный педагог (при наличии), заместитель руководителя по воспитательной и методической работе (методист, старший воспитатель), инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию); в общеобразовательной организации: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель руководителя по воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию); в профессиональной образовательной организации: педагог-психолог (при наличии), социальный педагог (при наличии), заместитель руководителя по воспитательной работе (при наличии), ответственный специалист за воспитательную работу, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию).
- 3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:



классные руководители (воспитатели, кураторы групп), медицинские работники, представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия; представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию); представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

#### **IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Типовым положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;



- 4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей). Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;
- 4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;
- 4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;
- 4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;
- 4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;
- 4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;
- 4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.
- 4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.
- 4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.
- 4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

## **V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

- 5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.
- 5.2. До принятия решения заслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.
- 5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.



5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.



Приложение 1  
к Положению о коллегиальном  
органе МАОУ СОШ № 1  
по решению вопросов  
коррекции детского  
и семейного неблагополучия  
ФОРМА

ПРОТОКОЛ  
заседания Совета профилактики

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашённые:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Вопрос 1. \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного  
представителя) \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе  
уведомления при неявке)





СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА \_\_\_\_\_ голосов

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ (ФИО председателя)  
(подпись)

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_ (ФИО секретаря)  
(подпись)



Приложение 2  
к Положению о коллегиальном  
органе МАОУ СОШ № 1  
по решению вопросов  
коррекции детского  
и семейного неблагополучия  
ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав Совета профилактики:

\_\_\_\_\_.

Вопрос: \_\_\_\_\_.  
(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: \_\_\_\_\_.

Выписка верна:

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

