МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Родительское собрание

«Электронный дневник ЭПОС.Школа. Успешный вход обучающегося в электронный дневник»

(проект)

Преимущества использования электронного дневника ЭПОС.Школа для родителей

Полная информация об учебном процессе:

оценки, динамика успеваемости, домашние задания, рабочие программы по предметам, учебный план на год

Электронный дневник всегда «под рукой»:

- удобный просмотр дневника ребёнка через мобильное приложение
- быстрое ежедневное получение информации об успеваемости ребёнка

Отсутствие необходимости личного посещения:

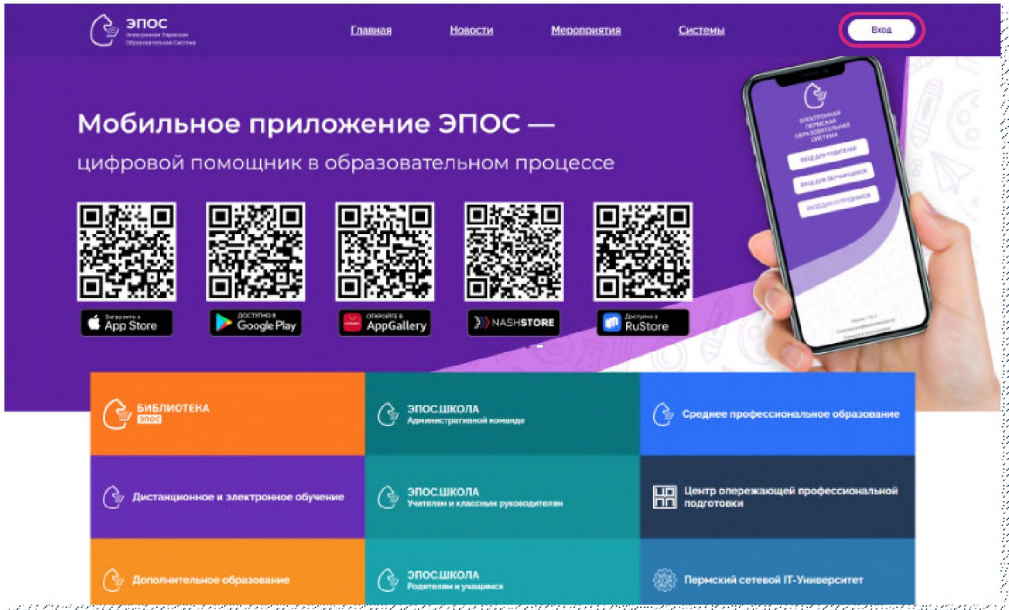
- оповещение о пропуске ребёнком уроков через созданиеуведомлений об отсутствии
- дистанционные родительские собрания
- переписка в чатах с учителями, классным руководителем

Своевременное ознакомление с информацией:

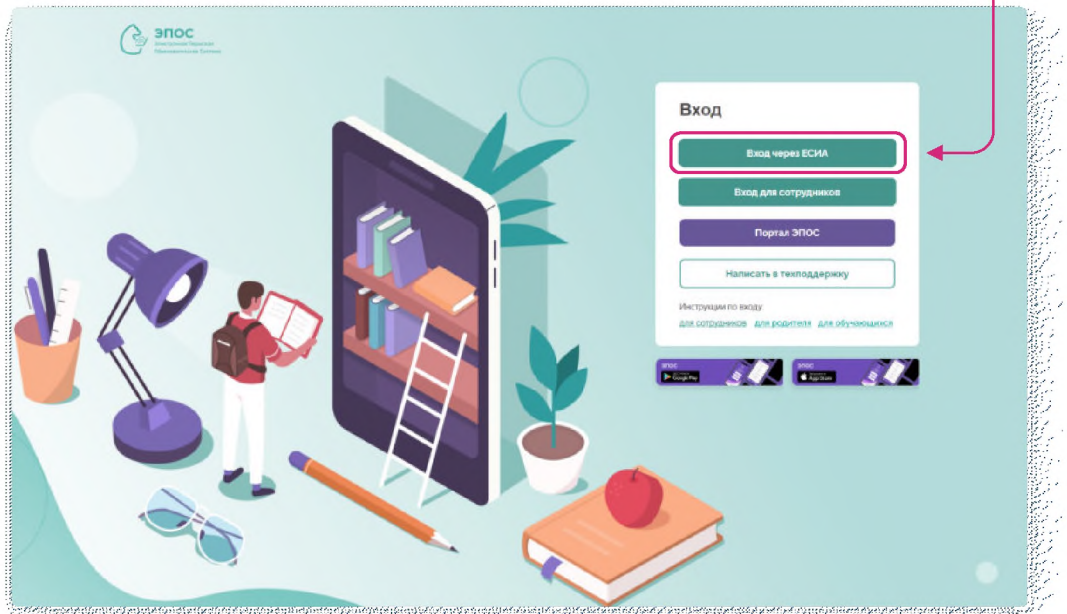
доступ к графику каникул, школьные новости

Вход в электронный дневник

В браузере Яндекс откройте страницу https://epos.permkrai.ru
Нажмите на кнопку «Вход» в верхней части страницы



На открывшейся странице нажмите на кнопку Вход через ЕСИА



ВАЖНО!

Для входа используйте подтвержденную учётную запись на Госуслугах

Инструкция для входа родителей / законных представителей в ЭПОС

Рекомендации для родителей, у которых ребёнок старше 14 лет

Помогите своему ребёнку подтвердить учётную запись на Госуслугах

Способ № 1. Лично в многофункциональном центре (МФЦ)

1. Выберите удобный МФЦ, в МФЦ должен подойти сам ребенок
2. Придите туда с паспортом и СНИЛС
3. Предъявите документы сотруднику центра и скажите, что хотите подтвердить учётную запись ребенка на Госуслугах
4. Сотрудник центра обслуживания сверит документы с информацией в системе. Если всё верно, он подтвердит учётную запись

Способ № 2. Онлайн через банк (в случае если у ребенка есть личная банковская карта)

1. Перейди на сайт или в приложение одного из банков-партнёров с портала Госуслуг.
2. Банки подтвердят личность по тем данным, которые есть у них в системе, — паспорту, телефону, электронной почте и СНИЛС.

Важно!

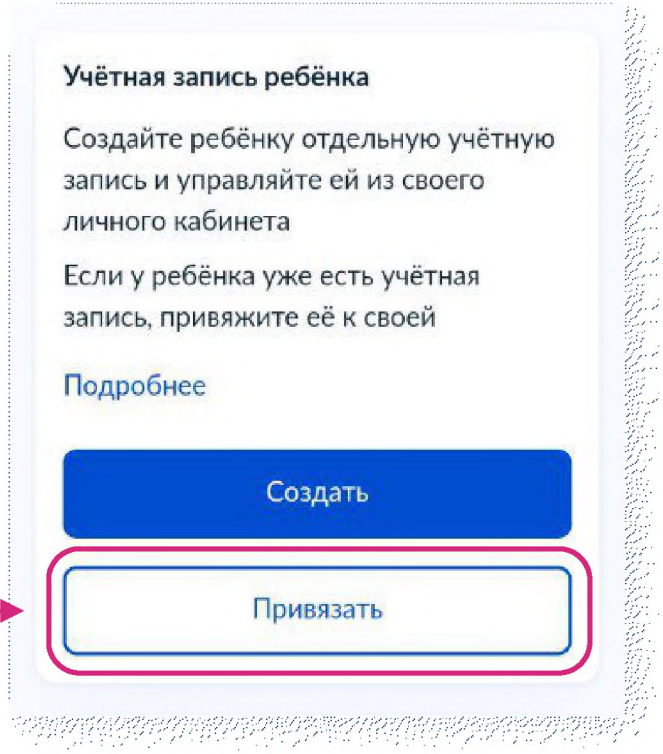
Родителю необходимо отвязать учётную запись ребёнка от своей учётной записи, если такая привязка была сделана ранее.

Рекомендации для родителей, у которых ребёнок старше 14 лет

Для входа на платформу «Моя школа» и для дополнительного контроля за учётными данными ребёнка, можно выполнить новую привязку к учётной записи ребёнка старше 14 лет.

Как привязать учётную запись ребёнка старше 14 лет:

1. В учётной записи родитель выбирает пункт **«Привязать»**
   - Открывается окно с добавлением почты ребёнка, с которой он регистрировался на Госуслугах
   - Выходит окно с данными ребенка (проверить данные и нажать кнопку «Сгенерировать код»)
   - У ребёнка в это время генерируется код привязки



Важно!

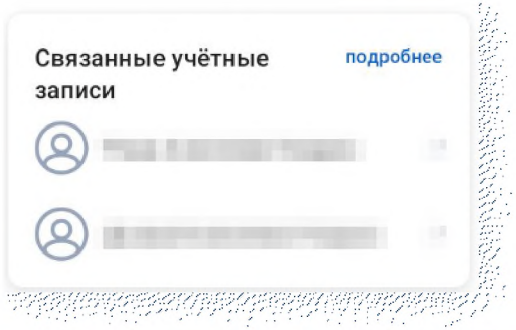
Затем совместно с ребёнком с устройств продолжить делать привязку к учётной записи ребёнка (родитель — с мобильного устройства, ребёнок — со стационарного устройства и мобильного телефона).

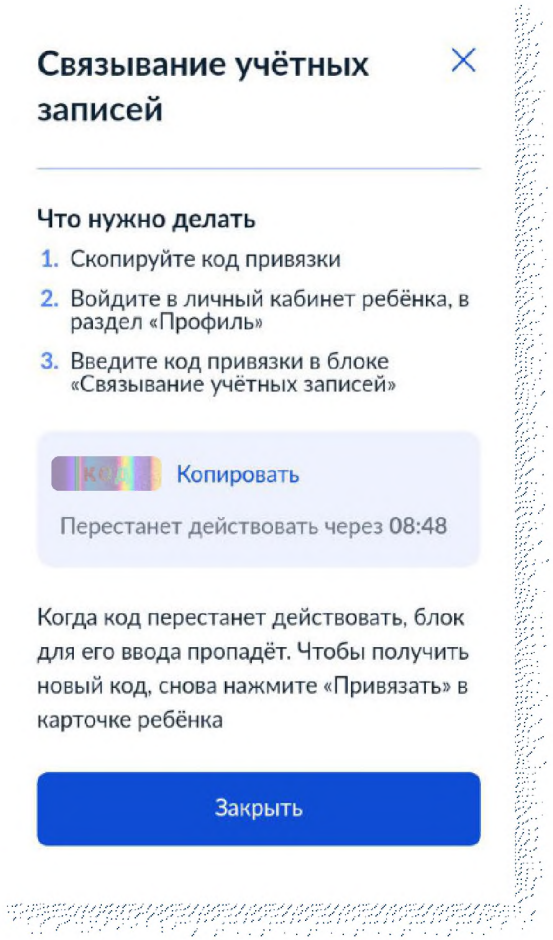
Рекомендации для родителей, у которых ребёнок старше 14 лет

2. В своей учётной записи родитель копирует код привязки. Код нужно вставить в учётную запись ребёнка с его устройства (веб-версия Госуслуг) в раздел **«Профиль»**
(код действителен в течение 10 минут)

3. Привязка осуществлена — «Учётная запись привязана»

4. Отображение привязки ребёнка в личном кабинете родителя проверить на следующий день в разделе «Связанные учётные записи»





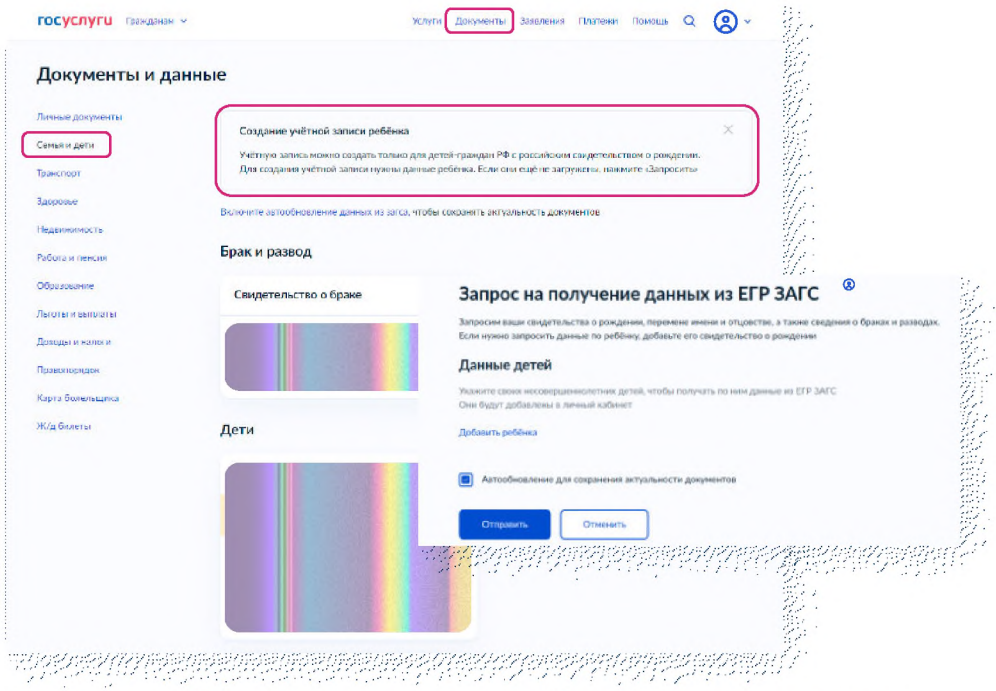
Рекомендации для родителей, у которых ребёнок младше 14 лет

Как создать учётную запись ребёнка на Госуслугах, не достигшего возраста 14 лет

Для ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, учётную запись на Госуслугах может создать один из родителей.

Важно! Создание учётной записи для ребёнка осуществляется **в личном кабинете родителя.**

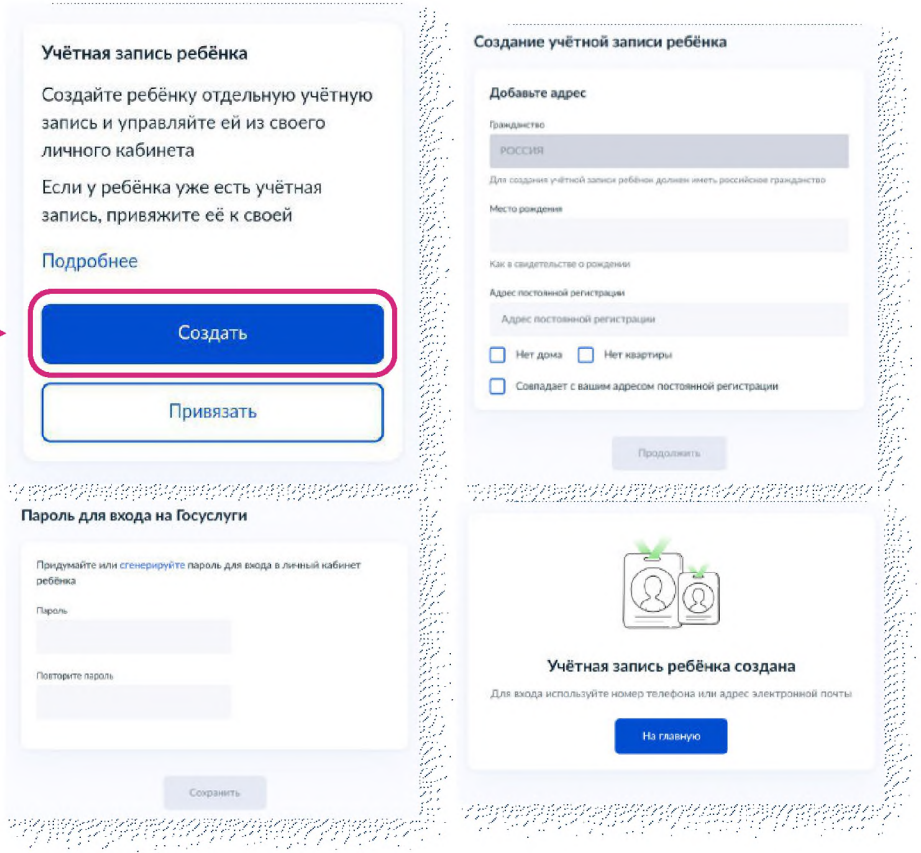
1. Зайдите в раздел «Документы»
2. Перейдите в своём профиле на вкладку «Семья и дети»
3. Внесите информацию о ребёнке (если ранее не была внесена)
4. Выберите карточку ребёнка и в ней нажмите «Подробнее»
5. Запросите в ЗАГСе данные для подтверждения документа. Запрос на подтверждение документа на Госуслугах обрабатывается от 5 минут до 30 календарных дней



Обратите внимание! Если ранее личная карточка ребёнка уже была создана в кабинете родителя, то подтверждение документов уже не понадобится.

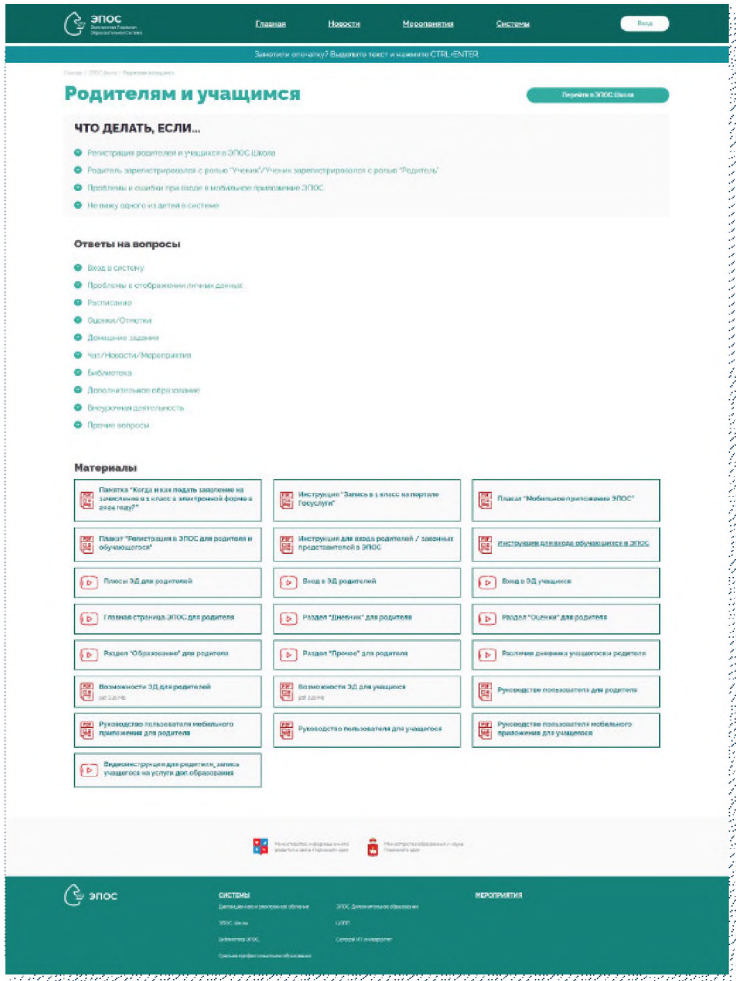
Рекомендации для родителей, у которых ребёнок младше 14 лет

6. В открывшейся карточке ребёнка нажмите на кнопку **«Создать»**
7. В процессе регистрации укажите данные ребёнка:
   - место рождения
   - адрес постоянной регистрации
   - адрес электронной почты (не должен быть привязан к другой учётной записи)
   - номер телефона, к которому будет привязана учётная запись ребёнка (не должен быть номер телефона родителя). Некоторые данные будут предзаполнены. Проверьте их
8. Подтвердите контактные данные: электронную почту — через письмо; номер телефона — через код
   После подтверждения эти контакты (электронная почта/ номер телефона) используйте как логин при входе на Госуслуги
9. После подтверждения электронной почты/номера телефона появится страница создания пароля. Придумайте или сгенерируйте пароль, следуя подсказкам, и запомните его
10. Учётная запись ребёнка создана и подтверждена!



Для успешного входа в электронный дневник ЭПОС передайте данные классному руководителю: почту, с которой была регистрация на Госуслугах; номер СНИЛС (по желанию).

Ссылки на полезные ресурсы



Портал ЭПОС «Родителям и учащимся»:

авторизация в системе через Госуслуги, новости образования, инструкции

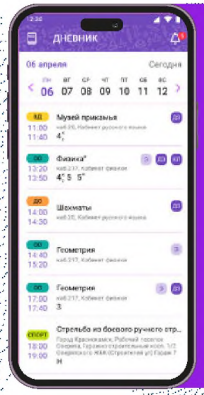
Портал ЭПОС «Родителям и учащимся»

Инструкция «Как создать и подтвердить учётную запись на Госуслугах для детей»

Инструкция для родителей «Запись на услуги дополнительного образования через Госуслуги»

сферум

Канал ЭПОС.Новости:
обзор актуальных новостей, опросы, анонсы прямых эфиров



Мобильное приложение ЭПОС —
цифровой помощник в образовательном процессе

App Store · Google Play · AppGallery · NASHESTORE · RuStore

Благодарю за внимание

mirs.permkrai.ru

vk.com/mirspk

t.me/digital59